

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания  
для студентов направления подготовки 20.03.01 (280700)  
«Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв



Томск – 2015

УДК 614.8

Вторая производственная практика: методические указания / Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв. – Томск: Изд-во Томского государственного архитектурно-строительного университета, 2015. – 31 с.

Рецензент к.т.н., доцент кафедры ОТ и ОС О.О. Герасимова  
Редактор к.т.н., доцент кафедры ОТ и ОС Л.Н. Цветкова

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 20.03.01 (280700) «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр») служат цели организации и прохождения ими производственной практики.

Рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры охрана труда и окружающей среды. Протокол № 4 от 20.11.2014 г.

Срок действия

с 01.02.2015  
до 01.02.2020

Оригинал-макет подготовлен составителями  
С.А. Караушем и Г.И. Ковалёвым

Подписано в печать \_\_\_\_  
Формат 90×90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.  
Уч-изд. л. . Тираж экз. Заказ №

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2  
Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ.  
634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Цели и задачи практики .....	6
2. Объекты практики .....	13
3. Руководство практикой .....	14
4. Обязанности студента в связи с прохождением практики .....	17
5. Программа практики .....	21
6. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике .....	24
7. Защита отчета по практике .....	26
Список рекомендуемой литературы .....	27
Приложение. Форма титульного листа отчёта по производственной практике .....	31

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика студентов направления подготовки 20.03.01 (280700) «Техносферная безопасность» является важнейшей составной частью подготовки бакалавров и проводится в соответствии с учебным планом в конце третьего года обучения с 43 по 46 неделю учебного плана (июнь – июль). Продолжительность практики 4 недели.

Настоящие методические указания содержат необходимые сведения для организации и проведения производственной практики студентов указанного выше направления подготовки, для которых данная производственная практика является обязательным важным элементом обучения, представляющий собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она является логическим продолжением первой и второй учебных практик студентов.

Практика студентов является неотъемлемой составной частью подготовки высококвалифицированных кадров в области безопасности труда. За время обучения в университете студент обязан практически разобраться в сути обеспечения безопасности производственных процессов и рабочих мест на всех уровнях – от уровня квалифицированного рабочего до уровня специалиста (должностного лица) среднего, а затем высшего звена.

Занятия в рамках производственной практики проводятся на предприятиях или в организациях, отвечающих определённым требованиям (наличие высококвалифицированных специалистов в области безопасности технологических процессов и производств).

Аттестация по итогам производственной практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка.

При прохождении производственной практики студент-практикант должен преследовать цель приобретение знаний и навыков для предстоящей практической деятельности на производстве. Реализация цели осуществляется в ходе:

- выполнения мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий на рабочих местах в соответствии с действующими нормативами и требованиями;

- повышения своего профессионального уровня и степени готовности к будущей самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях;

- развития способности принимать и решать сложные задачи, связанные с вопросами обеспечения безопасности в современных технологических процессах и производствах;

- эксплуатации техники и разнообразного производственного оборудования, инструмента различного назначения.

В процессе прохождения производственной практики у студента формируются следующие, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), компетенции:

- ОК – 6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей;

- ОК – 8: способность работать самостоятельно;

- ОК – 9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий;

- ОК – 10: способность к познавательной деятельности;

- ОК – 11: способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ОК – 16: способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных;

ПК – 6: способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты;

ПК – 7: способностью принимать участие в организации и проведении технического обслуживания средств защиты;

ПК – 10: готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе;

ПК – 13: способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях;

ПК – 15: способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации;

ПК – 18: способностью контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты.

Производственная практика является последней в цикле практик студентов направления подготовки «Техносферная безопасность». Поэтому при прохождении этой практики студенты должны приложить максимум усилий по сбору информации, которая ляжет в основу написания ими выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Современный студент после окончания университета должен иметь представление о современном производстве, знать и уметь использовать на практике изученный теоретический материал по профилю подготовки, иметь навыки эффективного применения своих знаний в будущей деятельности.

По действующему в ТГАСУ Положению о порядке прохождения практики студентами (утв. 12.10.11) производственная практика должна преследовать следующие цели:

- закрепление и углубление практических знаний, полученных студентами при изучении общеинженерных и специальных дисциплин;

- изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики, технологических процессов, контроля качества изделий, новой техники, применяемой на предприятии;

- изучение и обобщение опыта предприятия – базы практики в обеспечении безопасности технологических процессов и производств, в соблюдении требований безопасности труда;

- накопление практического опыта ведения самостоятельной работы по профилю подготовки;

- подготовка студентов к изучению последующих учебных дисциплин, написанию курсовых работ и дипломному проектированию.

С учётом конкретного направления подготовки студентов при прохождении производственной практики на предприятии это может выражаться в изучении (или в продолжении изучения при повторном прохождении практики на одном и том же предприятии) следующего материала:

- технологической схемы предприятия, особенностей применяемых технологических процессов, производств, техники, оборудования, аппаратов, машин, механизмов, средств и методов защиты от производственных опасностей;

- состава, свойств перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов, способов и методов безопасной работы с ними;

- опасных и вредных производственных факторов, применяемых способов их идентификации и оценки;

- мер безопасности при эксплуатации основного и вспомогательного оборудования;

- системы управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии – объекте практики;
- опыта проведения обучения по охране труда работников и проверки у них знаний требований охраны труда;
- опыта проведения обучения по пожарной безопасности работников и проверки у них знаний и навыков по пожарной безопасности;
- опыта проведения обучения по промышленной безопасности работников и проверки у них знаний и навыков по промышленной безопасности;
- опыта проведения обучения по электробезопасности работников и проверки у них знаний по электробезопасности;
- опыта организации проведения медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований работников предприятия;
- опыта обеспечения работников эффективными средствами индивидуальной защиты;
- опыта проведения на предприятии – базе практики специальной оценки условий труда и производственного санитарного контроля;
- опыта проведения на предприятии – базе практики общественного контроля за состоянием и условиями труда;
- опыта деятельности на предприятии – базе практики комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комитета по охране труда, уполномоченных трудового коллектива по охране труда, представительного органа трудового коллектива;
- опыта применения на предприятии – базе практики результатов специальной оценки условий труда, производственного санитарного контроля, общественного контроля по вопросам охраны труда.

Всё это может достигаться следующим:



– анализом уровня производственного травматизма на предприятии, его рабочих местах и в целом по отрасли, в которой работает предприятие;

– знакомством, в соответствии с профилем и особенностями направления подготовки, с применяемой техникой и технологией, документацией предприятия, локальными нормативными актами предприятия, нормативными документами, материалами контрольных проверок и т. п.;

– практическим участием в мероприятиях по обеспечению безопасности труда;

– совершенствованием, в соответствии с Государственным образовательным стандартом, знаний и профессиональных умений, в том числе обучением методам и приемам контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, прогнозирования производственных рисков, владению измерительной аппаратурой и измерительной техникой, ознакомлением с научной организацией труда в производственных коллективах и технологическими картами, составленными с учётом требований безопасности труда.

В результате прохождения практики студент должен **получить навыки**, которые совпадают с содержанием формируемых компетенций (см. введение), в том числе следующие:

– применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, первичных средств пожаротушения, проверки их работоспособности;

– проведения проверки работоспособности и технического обслуживания основных средств защиты работников от постоянных и потенциальных опасных и вредных производственных факторов, принимать обоснованные решения по замене (регенерации) средств защиты;

– выполнения профессиональных функций при работе в коллективе и отдельных рабочих местах;

– проводить идентификацию и измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты,

составлять прогнозы возможного развития ситуации с выработкой предложений по противодействию опасностям и вредностям производства.

В ходе производственной практики студенту могут быть поставлены следующие **задачи**:

- провести анализ уровня производственного травматизма на предприятии, его рабочих местах и в целом по отрасли, в которой работает предприятие;

- изучить и описать технологическую схему предприятия и (или) отдельных его подразделений (производственных процессов), систему контроля условий труда и прогнозирования производственных рисков, структуру системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;

- ознакомиться с организацией на предприятии административного контроля за состоянием охраны труда, промышленной безопасностью и за условиями труда;

- ознакомиться с организацией на предприятии общественного контроля за состоянием охраны труда и за условиями труда, с работой комитета по охране труда предприятия и уполномоченных трудового коллектива по охране труда;

- ознакомиться с технологическими процессами и оборудованием на предприятии, описать их, а также применяемые на предприятии технические средства и системы обеспечения безопасности труда;

- ознакомиться с составом перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов и описать их с указанием мер и способов безопасной работы с ними;

- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемому оборудованию и технологическим процессам с указанием применённых средств, мер и способов обеспечения безопасности труда на конкретных рабочих местах с учётом результатов производственного санитарного контроля и результатов специальной оценки условий труда;

- ознакомиться с порядком обучения по охране труда работников и проверки знаний требований охраны труда у них;
- ознакомиться с порядком обучения работников предприятия по промышленной безопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников по электробезопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников по пожарной безопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников пользованию сложными средствами индивидуальной защиты, проверки знаний и навыков у них в этой сфере;
- ознакомиться с проводимыми на предприятии организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работающих, с работой на предприятии по планированию мероприятий по охране труда.

Решение вышеописанных задач позволит студенту:

- получить представление об опасных и вредных производственных факторах и основных мероприятиях по сохранению жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности;
- лучше с системных позиций понять содержание выбранной студентом будущей профессиональной деятельности и целей своего обучения в учебном заведении.

За время прохождения производственной практики студенты должны изучить порядок допуска на предприятии к самостоятельной работе работников вредных и опасных профессии и отобразить эту информацию графически в виде блочной схемы с указанием специальности (должности) работника. Как правило, в такой схеме должно найти отражение проведение следующих мероприятий:

- прохождение претендентом на трудоустройство предварительного (перед поступлением на работу) медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;

– прохождение претендентом на трудоустройство вводного инструктажа по охране труда;

– прохождение претендентом на трудоустройство вводного инструктажа по пожарной безопасности;

– оформление приёма на работу претендента на трудоустройство с ознакомлением под роспись до подписания трудового договора с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (при наличии), Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), Нормами обеспечения работника СИЗ;

– выдача работнику СИЗ. При выдаче СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению;

– обучение работника оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– обучение работника по электробезопасности с присвоением ему требуемой квалификационной группы по электробезопасности;

– обучение работника по охране труда в соответствии с должностью (специальностью) работника, включая обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

– проверка у работника знаний требований охраны труда;

– прохождение работником первичного инструктажа по охране труда;

– прохождение работником первичного инструктажа по пожарной безопасности;

– стажировка работника на рабочем месте под руководством лиц (лица), назначенных приказом (распоряжением) по предприятию.

## 2. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ

Заявки (письма) предприятий на прохождение на них производственной практики студентами должны быть представлены для рассмотрения на выпускающую кафедру «Охрана труда и окружающей среды» не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики. Как правило, предприятие должно быть тем же, на котором студент проходил вторую учебную практику. Проводимое на основании заявок распределение студентов по объектам практики оформляется соответствующим приказом по университету.

Объектами производственной практики являются организации, где имеется служба охраны труда (служба промышленной безопасности) или есть опытный дипломированный штатный специалист по охране труда (специалист по промышленной безопасности).

Объектами производственной практики могут быть организации различных организационно-правовых форм собственности, в том числе:

- строительно-монтажные организации;
- проектные учреждения;
- эксплуатационные организации;
- организации, входящие в систему МЧС (пожарные, гражданской обороны и др.);
- другие организации, удовлетворяющие выше приведенным требованиям.

Также студенты направления подготовки «Техносферная безопасность» могут проходить практику в организациях, которые аккредитованы в установленном порядке на проведение

специальной оценки условий труда или имеют право осуществлять надзорные функции в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств, в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

По решению кафедры производственная практика студентом может быть пройдена в виде проведения научно-исследовательской работы.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство производственной практикой осуществляется как со стороны учебного заведения, так и со стороны предприятия – объекта практики.

#### **Руководство практикой со стороны учебного заведения**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Охрана труда и окружающей среды» в лице ответственного за организацию и учебно-методическое обеспечение, а также конкретных руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава (в соответствии с распределенной учебной нагрузкой) под непосредственным руководством заведующего кафедрой.

Руководители практики студентов осуществляют следующие функции:

- общее методическое руководство практикой студентов;
- решение (при необходимости) организационных вопросов, связанных с выбором объекта практики и определением объема прохождения практики;
- оперативное учебно-методическое руководство практикой студентов, контроль за содержанием выполнения работ, предусмотренных программой;
- оценка содержания и качества выполняемых работ и итоговых отчетов по практике.

Также с руководителем студент намечает программу ее прохождения (задание). При этом руководитель ставит перед студентом конкретные цели. Перед отъездом на практику студент должен у секретаря кафедры получить направление (дневник). У своего руководителя студент должен получить методические указания по организации и прохождению практики и задачи, которые тому необходимо решить при прохождении практики.

Программа (задание) должна быть написана в двух экземплярах, подписана руководителем и студентом и утверждена заведующим кафедрой. Один экземпляр программы забирает студент, другой должен находиться у руководителя. Без утвержденной заведующим кафедрой программы студенту запрещено выезжать на практику.

***Руководитель несет ответственность за своевременный отъезд студента и прохождение им практики, и его инструктаж по вопросам безопасности в пути к месту практики и на предприятии!***

Преподаватель-руководитель практики студентов обеспечивает с соответствующим документированием проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проезда к месту практики и, если необходимо, другое.

### **Руководство практикой со стороны предприятия – объекта практики**

Ответственность за организацию практики на предприятии (в учреждении) возлагается на руководителя предприятия (учреждения) в соответствии с договором на прохождение практики студентов.

На предприятии общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных спе-

циалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов на предприятии, в цехе, в отделе, службе, лаборатории и т. п. возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю подготовки студентов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения с практикантами необходимых инструктажей по безопасности (инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности и при необходимости др.) с оформлением установленной документации (с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);
- обеспечение студентов во время прохождения практики (при необходимости) средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;
- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- оказание студентам помощи в подборе материалов для написания курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы;



- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно);
- участие в работе комиссии по приему зачета (если прием зачета производится на предприятии);
- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента, подписывается с указанием должности и заверяется печатью).

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики студент-практикант может встретиться со многими опасностями на производстве, в пути следования, в быту. Строгое соблюдение студентом мер безопасности и своих обязанностей, возникающих в связи с прохождением им производственной практики, способствует не только достижению учебных целей, но и сохранению жизни и здоровья обучающегося.

Каждый студент, переговорив со своим непосредственным руководителем от кафедры, в период зимних каникул или в начале весеннего семестра должен определиться с предприятием или организацией, где он будет проходить производственную практику. Как правило, это должно быть тем же предприятием, на котором студент проходил вторую учебную практику.

Экземпляр письма с предприятия о согласии принять студента на практику или подписанный с двух сторон экземпляр договора между ТГАСУ и предприятием о прохождении студентом практики на данном предприятии должны быть представлены на кафедру охраны труда и окружающей среды не позднее чем за месяц до начала прохождения студентом производственной практики. Документальное оформление было под-

робно прописано в методических указаниях по второй учебной практике.

***Студенты перед отъездом на практику обязаны:***

- заключить договор на прохождение практики с предприятием, соответствующим профилю подготовки студента;
  - получить дневник прохождения практики на кафедре;
  - заблаговременно получить задание у преподавателя-руководителя производственной практики и составить программу прохождения практики;
  - не менее чем за 2 месяца до начала практики пройти медицинскую комиссию в студенческой поликлинике и оформить медицинскую справку установленного образца (если требуется по месту прохождения практики);
  - у преподавателя-руководителя практики пройти инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде на места практики, получить задание по практике, уточнить адрес предприятия и маршрут следования к нему;
  - при прохождении практики на режимном предприятии своевременно оформить и получить допуск в 1-ом отделе университета;
  - явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, где ознакомиться с приказом по университету о командировании студентов на практику, назначении преподавателей-руководителей практики и старших группы студентов-практикантов (при групповом прохождении практики).
- Студент обязан знать номера телефонов своих руководителей, кафедры, деканата.

***Студенты обязаны своевременно выехать на предприятие,*** имея программу и методические указания по практике, дневник практики, командировочное удостоверение (если необходимо), студенческий билет, паспорт, трудовую книжку (для

ранее работавших), 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку, ИНН, страховое пенсионное свидетельство.

***Во время прохождения практики студент обязан:***

– явиться в отдел подготовки или отдел кадров предприятия для оформления приказа по предприятию о прохождении практики и о назначении руководителей практики от предприятия, при этом старший группы (при индивидуальном прохождении практики непосредственно прибывший студент) передает из университета в отдел подготовки кадров – направление (письмо) на имя главного инженера предприятия;

– явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики;

– пройти с соответствующим документированием инструктажи (вводный по охране труда, вводный по пожарной безопасности, первичный на рабочем месте по охране труда, первичный на рабочем месте по пожарной безопасности);)

– строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, применять требуемые средства защиты от вредных и опасных факторов производства;

– полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;

– регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;

– нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

– изучать, знать и выполнять требования охраны труда;

– поддерживать связь с преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и ответственным лицом, отвечающим за организацию практики из числа работников предприятия.

– сдать зачет (с дифференцированной оценкой) по практике назначенной комиссии или преподавателю-руководителю практики.

В период прохождения практики на предприятии студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего трудового распорядка и режима работы, действующим на предприятии, выполняют в части касающейся требования локальных нормативных актов предприятия.

Во время практики на студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка и другие нормативные требования, могут быть наложены взыскания руководителем практики от предприятия или администрацией предприятия, о чем сообщается в университет.

За нарушение дисциплины во время прохождения практики студент может быть отчислен из университета.

Полученный в ходе производственной практики опыт и собранные материалы в дальнейшем студенту рекомендуется использовать для написания курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы.

***По окончании практики*** необходимо: сдать пропуск, техническую литературу, полученные материальные ценности, отметить убытие в командировочном удостоверении, полностью заполнить дневник практики, подписать у руководителя практики от предприятия составленный отчет и характеристику, проставить необходимые печати.

***По возвращении в университет студент обязан:***

– в течение первой недели учебных занятий представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет на кафедре, если он не был сдан на предприятии;

– передать на кафедру для хранения отчет и оформленный дневник по практике, один экземпляр договора между предприятием и ТГАСУ о прохождении студентом практики.

Успешное выполнение задач производственной практики во многом зависит от дисциплинированности и исполнительности студента-практиканта.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики в разные годы и для разных групп студентов может отличаться. Она составляется и корректируется с учетом особенностей выбранных объектов практики с конкретным изложением таких разделов рабочей программы как индивидуальные задания, содержание производственной практики.

Производственная практика длится 4 недели, в течение которых рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику студенту обычно предписывается проведение следующей работы:

- познакомиться с администрацией предприятия и работниками службы охраны труда предприятия (при этом на предприятии приказом должен быть назначен руководитель, ответственный за практику конкретного студента);

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, с материалами ранее проведенного контроля условий труда на рабочих местах, пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с документированием их в установленном порядке;

- ознакомиться, изучить и описать технологическую схему предприятия и технологические схемы отдельных производственных подразделений предприятия, систему контроля охраны и условий труда на предприятии, их функции и основные задачи;

- принять участие в проведении мероприятий по контролю состояния и условий труда на предприятии;

- ознакомиться с технологическими процессами на предприятии, выбрать основной из них и описать его, а также описать используемое производственное оборудование и технические средства обеспечения его безопасной работы;
- ознакомиться с позиций безопасности с используемыми в технологиях материалами и сырьем, получаемыми продуктами и кратко описать их;
- ознакомиться с принятым на предприятии порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и ухода за ними;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемым технологиям, техники, оборудованию, сырью, инструментам и предприятию в целом;
- изучить структуру системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;
- изучить опыт работы предприятия по прогнозированию производственных рисков;
- принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний требований охраны труда;
- принимать участие в работе пожарно-технической комиссии предприятия;
- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний по электробезопасности;
- принять участие в проведении тренировок по пользованию сложными средствами индивидуальной защиты;
- принимать участие в планировании работ по охране труда на предприятии;
- принимать участие в разработке мероприятий санитарного производственного контроля и в его проведении;

- принимать участие в работе по разработке мероприятий по обеспечению безопасности работающих;
- принимать участие в работе службы охраны труда и (или) промышленной безопасности;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов предприятия по охране труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и инцидентов (аварий), произошедших на предприятии (при их наличии);
- ознакомиться с имеющимися на предприятии документами по расследованию несчастных случаев, пожаров, инцидентов (аварий);
- ознакомиться с опытом организации на предприятии – объекте практики обязательных медицинских осмотров (обследований) работников;
- ознакомиться с опытом организации на предприятии – объекте практики обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- ознакомиться с опытом обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, с организацией их хранения, ремонта, проверки работоспособности;
- для одной из профессий предприятия с опасными и (или) вредными условиями труда описать действующую на предприятии схему допуска работника к самостоятельной работе (подробнее см. в разделе 1).

При выполнении требований программы производственной практики студент-практикант должен неукоснительно соблюдать установленные меры безопасности, проявлять разумную инициативу и творчество, учитывать содержание индивидуального задания на практику, собирать материалы для написания выпускной квалификационной работы.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием на практику. Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник прохождения практики представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет о практике и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики.

Текст отчета может быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается на компьютерном принтере на бумаге белого цвета, формата А4 (210 на 297 мм) с одной стороны листа и должен быть выполнен шрифтом типа Times New Roman Суг или Courier черного цвета через 1,5 интервала и иметь размер 12–14.

Отчет должен иметь титульный лист (см. прил.), выполненный согласно требованиям ЕСКД.

Текст отчёта должен отвечать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем отчета должен быть в пределах 25–40 с.



При расположении текста на странице необходимо соблюдать следующие требования:

- расстояние от левого края страницы до границы текста должно составлять не менее 30 мм;

- расстояние от правого края страницы до границы текста составляет не менее 10 мм;

- расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы листа – не менее 20 мм;

- абзацный отступ должен быть 10 мм.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы, каждый параграф (пункт) – с абзаца. При этом их нумерация не должна выступать за границу абзаца.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в нижней части страницы справа. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа (прил. 2) до последнего листа отчета, включая приложения. На титульном листе, который является первой страницей, и на содержании нумерация страниц не проставляется.

Отчет должен быть написан студентом в период прохождения практики и предоставлен руководителю практики от предприятия для составления заключения (отзыва).

В отзыве руководитель от предприятия дает краткую характеристику работы студента в период прохождения практики, его отношения к работе и т. п. Отзыв должен быть подписан руководителем практики и заверен печатью предприятия.

Вместе с отчётом по практике оформляется по установленной форме дневник прохождения практики, в котором на соответствующих позициях должны быть проставлены подписи должностных лиц предприятия – объекта практики и печати этого предприятия.

Отчёт по практике должен отражать проделанную студентом работу в соответствии с полученным заданием, а не представлять собой набор несистематизированных материалов.

## 7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Правильно и аккуратно оформленный отчёт по производственной практике студент-практикант должен своевременно представить на кафедру охраны труда и окружающей среды.

После приезда студента в университет и начала учебных занятий студент обязан в течение одной недели сдать оформленный дневник с характеристикой студента, данной руководителем практики от предприятия, отчет по практике и договор между предприятием и ТГАСУ своему руководителю от университета.

Руководитель практики на кафедре проверяет все представленные документы и дает свое заключение о качестве выполнения задания по практике. Если все документы в порядке и согласно отчету задание по практике студентом выполнено, то студент допускается к защите отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Защита студентом отчета (аттестация) проводится в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в течение первых трех недель после возвращения студента в университет.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул (без оплаты командировочных расходов), или может быть отчислен из университета как имеющего академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Если студент выполнил частично программу практики или у него не готовы все документы по практике, то он не мо-

жет быть допущен к защите отчета по практике. В таком случае решение по этому студенту принимается индивидуально на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр», зарегистрирован в Минюсте РФ 8 февраля 2010 г. регистрационный № 16314).

2. Положение о порядке прохождения практики студентами Томского государственного архитектурно-строительного университета (утв. 12.10.11).

3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г., № 1154.

4. Прокофьева, Г.И. Дневник студента по производственной практике / Г.И. Прокофьева. – Томск, офсетная лаборатория ТГАСУ, 2011. – 35 с.

5. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 03.08.2000 г. № 14-55-484ин/15.

6. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 37 с.

7. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специ-

альной оценке условий труда».

9. Методика проведения специальной оценки условий труда (прил. № 1 к Приказу Минтруда России № 33н от 24 января 2014 г.).

10. Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов (прил. № 2 к Приказу Минтруда России № 33н от 24 января 2014 г.).

11. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

12. СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту».

13. Приказ Минздравсоцразвития России от 9 сентября 2011 г. № 1034 «Об утверждении Перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и проводимых при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе на опасных производственных объектах, и Обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности».

14. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

15. Прил. к Пост. Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

16. Прил. к Приказу МЧС России от 12.12.07 № 645 «Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в ред. Приказов МЧС РФ от 27.01.09 № 35, от 22.06.10 № 289).

17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.11 № 302н «Об ут-

верждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

18. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

19. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28.04.93 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

20. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 20.02.2014)).

21. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н).

22. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Прик. Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н).

23. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (введены Приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н).

24. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) – М. : Изд-во стандартов, 2009. – 45 с.

25. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н «Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда».

26. Приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96).

27. Приложение № 1 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Формы документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве (формы 1 – 9)» (в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н).

28. Приложение № 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н).

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Кафедра «Охрана труда и окружающей среды»

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

на \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент гр. \_\_\_\_\_ ДСФ: \_\_\_\_\_  
(№ группы) (Дата) (Подпись)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от кафедры: \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Томск-20\_\_