

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

ВТОРАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
для студентов направления подготовки бакалавров
20.03.01 (280700) «Техносферная безопасность»

Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв



Томск – 2015

УДК 614.8

Вторая учебная практика: методические указания / Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв. – Томск: Изд-во Томского государственного архитектурно-строительного университета, 2014. – 28 с.

Рецензент к.т.н., доцент кафедры ОТ и ОС О.О. Герасимова
Редактор к.т.н., доцент кафедры ОТ и ОС Л.Н. Цветкова

Методические указания предназначены для подготовки бакалавров очной формы обучения по направлению 20.03.01 (280700) «Техносферная безопасность» и служат для организации и прохождения второй учебной практики студентами данного направления подготовки.

Рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры охрана труда и окружающей среды. Протокол № 4 от 20.11.2014 г.

Срок действия

с 01.02.2015
до 01.02.2020

Оригинал-макет подготовлен составителями
С.А. Караушем и Г.И. Ковалёвым

Подписано в печать ____
Формат 90×90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.
Уч-изд. л. Тираж экз. Заказ №

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2
Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ.
634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	7
2. Объекты практики	12
3. Руководство практикой	13
4. Обязанности студента в связи с прохождением практики	16
5. Программа практики	21
6. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике	23
7. Защита отчета по практике	25
Список рекомендуемой литературы	26
Приложение. Форма титульного листа отчёта по производственной практике	28

*Единственным критерием
истины является опыт.*

Леонардо да Винчи

ВВЕДЕНИЕ

Вторая учебная практика студентов направления подготовки бакалавров 20.03.01 (280700) «Техносферная безопасность» является важнейшей и обязательной составной частью их подготовки и проводится в соответствии с учебным планом в конце второго года обучения с 43 по 46 неделю учебного плана (июнь – июль). Продолжительность данной учебной практики составляет 4 недели.

Настоящие методические указания содержат необходимые сведения для организации и проведения данной практики.

Вторая учебная практика является обязательным элементом обучения будущих бакалавров указанного выше направления подготовки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она является логическим продолжением первой учебной практики студентов, которая проходит в конце первого года обучения.

Практика студентов является составной обязательной частью подготовки высококвалифицированных кадров. За время обучения в университете студент обязан практически разобраться в сути обеспечения безопасности типовых производственных процессов и рабочих мест на всех уровнях производственной деятельности – от уровня квалифицированного рабочего до уровня специалиста (должностного лица) среднего, а затем высшего звена.

Занятия в рамках второй учебной практики могут проводиться на предприятиях, в организациях (предпочтительно строительных) и в университете.

Аттестация по итогам данной учебной практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом полноты и качества подготовленного студентом-практикантом письменного отчета по прохождению практики после его защиты. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при решении вопроса о назначении студенту стипендии в пятом семестре.

При прохождении второй учебной практики студент-практикант должен преследовать цель приобретения знаний и навыков для предстоящей практической деятельности на производстве или в строительных организациях в ходе осуществления мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующими законами, нормативами и требованиями, повышать свой профессиональный уровень и степень готовности к будущей самостоятельной профессиональной деятельности в современных динамично изменяющихся условиях, развивать у себя способность принимать и решать сложные производственные задачи, связанные с вопросами обеспечения безопасности современных технологических процессов, оборудования и с осуществлением контроля уровня безопасности на них установленными техническими и организационными процедурами.

В процессе данной учебной практики у студента-практиканта формируются следующие, предусмотренные действующим Федеральным государственным образовательным стандартом, компетенции:

ОК – 6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей;

ОК – 8: способность работать самостоятельно;

ОК – 9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий;

ОК – 10: способность к познавательной деятельности;

ОК – 11: способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (задач в сфере обеспечения безопасности технологических процессов и производств);

ОК – 16: способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных;

ПК – 6: способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (коллективных средств защиты от опасных и вредных факторов);

ПК – 7: способностью принимать участие в организации и проведении технического обслуживания средств защиты (индивидуальных и коллективных);

ПК – 10: готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе;

ПК – 13: способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях;

ПК – 15: способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания (на рабочих местах), обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации;

ПК – 18: способностью контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 20.03.01 Техносферная безопасность (зарегистрирован в Минюсте РФ 8 февраля 2010 г. регистрационный № 16314) цели и задачи всех видов практик студентов определяются вузом самостоятельно. Действующее в ТГАСУ Положение о порядке прохождения практик студентами (утв. 12.10.11) данная вторая учебная практика должна преследовать следующие основные цели:

- закрепление и углубление практических знаний, полученных студентами при изучении общеинженерных и специальных дисциплин;

- изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики, технологических процессов, контроля качества изделий, новой техники, применяемой на предприятии или в организации;

- изучение и обобщение опыта предприятия – базы практики в обеспечении безопасности технологических процессов и производств, в соблюдении требований безопасности труда и в создании благоприятных условий труда;

- накопление практического опыта ведения самостоятельной работы по профилю подготовки;

- подготовка студентов к прохождению производственной практики в конце третьего года обучения;

- подготовка студентов к изучению последующих учебных дисциплин, написанию контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

При прохождении практики на предприятии это может выражаться в изучении следующего материала:

- технологической схемы предприятия, особенностей применяемых технологических процессов и производств;

– основных технологических процессов и аппаратов, машин, механизмов, применяемых средств и методов защиты от производственных опасностей;

– состава, свойства перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов, способов и методов безопасной работы с ними;

– опасных и вредных производственных факторов, применяемых способов их идентификации и оценки;

– мер безопасности при эксплуатации основного и вспомогательного оборудования;

– опыта проведения на предприятии – базе практики специальной оценки условий труда и производственного санитарного контроля;

– опыта применения на предприятии – базе практики результатов специальной оценки условий труда и производственного санитарного контроля.

Всё это может достигаться следующим:

– анализом уровня производственного травматизма на предприятии, его рабочих местах и в целом по отрасли, в которой работает предприятие;

– знакомством, в соответствии с профилем и особенностями направления подготовки, с применяемой техникой и технологией, документацией предприятия, нормативными документами, материалами контрольных проверок и т. п.;

– совершенствованием, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, знаний и профессиональных умений, в том числе обучением методам и приемам контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, прогнозирования производственных рисков, владению измерительной аппаратурой и измерительной техникой, ознакомлением с научной организацией труда в производственных коллективах и технологическими картами, составленными с учётом требований безопасности труда.

Отдельным студентам по его заявлению и согласию руководителя студента может быть разрешено иметь разделом учебной практики научно-исследовательскую работу обучающегося. Для этого студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о том, что он хочет на практике заниматься научно-исследовательской работой. Это заявление подписывает преподаватель, который является руководителем у студента, и затем утверждает заведующий кафедрой. Это будет являться основанием для включения фамилии данного студента в приказ по университету о прохождении им практики в виде научно-исследовательской работы. В данном случае от студента обычно требуется следующее:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В результате прохождения практики студент должен **получить навыки**, которые совпадают с содержанием формируемых компетенций (см. введение), в том числе следующие:

- применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, первичных средств пожаротушения;
- проведения проверки работоспособности и технического обслуживания основных средств защиты работников от постоянных и потенциальных опасных и вредных производственных факторов, принимать обоснованные решения по замене (регенерации) средств защиты;

– выполнения профессиональных функций при работе в коллективе и отдельных рабочих местах;

– проводить идентификацию и измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации с выработкой предложений по противодействию опасностям и вредностям производства.

В ходе учебной практики студенту могут быть поставлены следующие **задачи**:

– изучить и описать технологическую схему предприятия и (или) отдельных его подразделений (производственных процессов), систему контроля условий труда и прогнозирования производственных рисков;

– ознакомиться с технологическими процессами и оборудованием на предприятии, описать их, а также применяемые на предприятии технические средства и системы обеспечения безопасности труда;

– ознакомиться с составом перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов и описать их с указанием мер и способов безопасной работы с ними;

– определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемому на предприятии – объекте практики оборудованию, сырью и технологическим процессам с указанием применённых средств, мер и способов обеспечения безопасности труда на конкретных рабочих местах с учётом результатов производственного санитарного контроля и результатов специальной оценки условий труда;

– ознакомиться с проводимыми на предприятии – объекте практики организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работающих, с организацией работы по планированию мероприятий по охране труда и улучшению условий труда.

Решение вышеописанных задач учебной практики позволит студенту:

– получить представление об опасных и вредных производственных факторах различного происхождения и об основных мероприятиях по сохранению жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности, о способах обеспечения благоприятных условий труда;

– лучше с системных позиций понять содержание выбранной студентом будущего рода деятельности и целей своего обучения в учебном заведении.

За время прохождения второй учебной практики студенты должны собрать статистику по несчастным случаям на производстве, критически оценить уровень производственного травматизма как на предприятии в целом, так и при выполнении отдельных технологических процессов, принять активное участие в рационализации производства, в оптимизации его по критерию безопасности.

После прохождения второй учебной практики и защиты отчета по ней *студент должен четко представлять свою будущую выпускную квалификационную работу*, которую ему нужно будет написать. Для этого он должен представлять, какой материал и какие сведения ему предстоит собрать во время следующей производственной практики на данном предприятии, какие расчеты и обоснования он должен будет сделать. Для этого руководитель студента при защите последним отчета по второй учебной практике ставит перед студентом задачи, которые тому предстоит решить при прохождении производственной практики.

Современный студент после окончания университета должен иметь представление о современном производстве, методах управления персоналом и безопасностью на производстве, перспективных технологиях и технологических процессах, производственном оборудовании. Он должен знать и уметь использовать на практике изученный теоретический материал

по профилю подготовки, иметь навыки эффективного применения своих знаний в будущей деятельности, нацеленной на обеспечение техносферной безопасности.

2. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ

Объектами учебной практики являются организации (предприятия), где имеется служба охраны труда (служба промышленной безопасности) или есть штатный опытный специалист по охране труда (специалист по промышленной безопасности). Такими объектами могут быть организации и предприятия различных организационно-правовых форм собственности, в том числе:

- строительно-монтажные организации;
- проектные учреждения;
- эксплуатационные организации;
- организации, входящие в систему МЧС (пожарные, гражданской обороны и др.);
- другие организации, удовлетворяющие выше приведенным требованиям.

Также студенты направления подготовки «Техносферная безопасность» могут проходить практику в организациях, которые аккредитованы в установленном порядке на проведение специальной оценки условий труда или имеют право осуществлять надзорные функции в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств, в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

Заявки (письма) предприятий на прохождение на них учебной практики студентами должны быть представлены для рассмотрения на выпускающую кафедру «Охрана труда и окружающей среды» ТГАСУ не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики (см. гл. 4).

Проводимое на их основании распределение студентов по объектам практики оформляется соответствующим приказом по университету.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется как со стороны учебного заведения, так и со стороны предприятия – объекта практики.

Руководство практикой со стороны учебного заведения

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Охрана труда и окружающей среды» в лице ответственного за организацию и учебно-методическое обеспечение, а также конкретных руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава (в соответствии с распределенной учебной нагрузкой) под непосредственным руководством заведующего кафедрой.

Руководители практики студентов осуществляют следующие функции:

- общее методическое руководство практикой студентов;
- решение (при необходимости) организационных вопросов, связанных с выбором объекта практики и определением объема прохождения практики;
- оперативное учебно-методическое руководство практикой студентов, контроль за содержанием выполнения работ, предусмотренных программой;
- оценка содержания и качества выполняемых работ и итоговых отчетов по практике.

Перед отъездом на практику студент должен у секретаря кафедры получить направление (дневник), а у своего руководителя методические указания по организации и прохождению практики. Также с руководителем студент намечает программу

ее прохождения (задание). При этом руководитель ставит перед студентом конкретные цели и задачи, которые тому необходимо решить при прохождении практики, а также проводит инструктаж о порядке прохождения студентом практики.

Программа (задание) должна быть написана в двух экземплярах, подписана руководителем и студентом и утверждена заведующим кафедрой. Один экземпляр программы забирает студент, другой должен находиться у руководителя. Без утвержденной заведующим кафедрой программы студенту запрещено выезжать на практику. Руководитель несет ответственность за своевременный отъезд студента и прохождение им практики.

Преподаватель-руководитель практики студентов обеспечивает с соответствующим документированием проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проезда к месту практики и, если необходимо, другое.

Руководство практикой со стороны предприятия – объекта практики

Ответственность за организацию практики на предприятии (в учреждении) возлагается на руководителя предприятия (учреждения) в соответствии с договором на прохождение практики студентов.

На предприятии общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов на предприятии, в цехе, в отделе, службе, лаборатории и т. п. возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее

образование по профилю подготовки студентов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;

- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;

- обеспечение качественного проведения с практикантами необходимых инструктажей по безопасности (инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности и при необходимости др.) с оформлением установленной документации (с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);

- обеспечение студентов во время прохождения практики (при необходимости) средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;

- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;

- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- оказание студентам помощи в подборе материалов для написания курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы;

- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно);

- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента, подписывается с указанием должности и заверяется печатью);

– участие в работе комиссии по приему зачета (если прием зачета производится на предприятии).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

Успешное выполнение задач учебной практики во многом зависит от дисциплинированности и исполнительности студента-практиканта.

Каждый студент, переговорив со своим непосредственным руководителем от кафедры, в период зимних каникул или в начале весеннего семестра должен определиться с предприятием или организацией, где он будет проходить учебную практику. Это может быть сделано двумя путями.

Первый. Если есть устная договоренность с руководством предприятия, что оно согласно принять на практику студента, то в этом случае студент должен узнать полное название предприятия, его адрес и ФИО руководителя, на кого надо будет писать письмо от университета с просьбой принять студента на практику. С этими данными он обращается к секретарю кафедры. Секретарь на фирменном бланке кафедры составляет направление (заявку) на имя руководителя предприятия с просьбой принять данного студента для прохождения учебной практики. Эта заявка подписывается заведующим кафедрой и студент отправляет ее на предприятие. Предприятие на своем фирменном бланке дает согласие на прохождение студентом у него учебной практики, и это письмо передается на кафедру охраны труда и окружающей среды. Письмо с предприятия является основанием для составления приказа по университету на прохождение студентом практики на данном предприятии.

В дальнейшем студенту необходимо будет на кафедре взять два бланка договора на прохождение практики, которые подписаны и заверены со стороны университета, и подписать их

на предприятии. Один подписанный бланк договора возвращается студентом на кафедру при защите отчета по практике.

Второй. У секретаря кафедры студенту необходимо взять два бланка договора на прохождение практики, которые подписаны и заверены со стороны университета. Если предприятие согласно, то оно подписывает эти два экземпляра договора и один заверенный со стороны предприятия с фамилией студента передает в университет на кафедру охраны труда и окружающей среды. Это является основанием для составления приказа по университету на прохождение студентом учебной практики на данном предприятии.

Экземпляр письма с предприятия о согласии принять студента на практику или подписанный с двух сторон экземпляр договора между ТГАСУ и предприятием о прохождении студентом практики на данном предприятии должны быть представлены на кафедру охраны труда и окружающей среды не позднее чем за месяц до начала прохождения студентом учебной практики.

Студенты перед отъездом на практику обязаны:

- получить дневник прохождения практики на кафедре;
- заблаговременно получить задание у преподавателя-руководителя практики и составить программу прохождения практики **и подписать у заведующего кафедрой;**
- не менее чем за 2 месяца до начала практики пройти медицинскую комиссию в студенческой поликлинике и оформить медицинскую справку установленного образца (если требуется по месту прохождения практики);
- у преподавателя-руководителя практики пройти инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде на места практики, получить задание по практике, уточнить адрес предприятия и маршрут следования к нему;

– при прохождении практики на режимном предприятии своевременно оформить и получить допуск в 1-ом отделе университета;

– явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, где ознакомиться с приказом по университету о командировании студентов на практику, назначении преподавателей-руководителей практики и старших группы студентов-практикантов (при групповом прохождении практики).

В каждой группе студентов-практикантов назначается старший группы, который является помощником руководителя практики и выполняет все функции в случае его отсутствия. Он должен перед отъездом на практику получить на кафедре рабочую программу практики, в деканате – направление (письмо) главному инженеру предприятия нахождение практики. Старший группы выполняет организационные мероприятия, контролирует явку студентов на предприятие, следит за выполнением программы практики каждым студентом и решает все вопросы с руководителями практики от предприятия. Старший группы обязан знать номера телефонов руководителей практики, номера телефонов, адреса студентов и их родителей.

Студенты обязаны своевременно выехать на предприятие, имея программу и методические указания по практике, дневник практики, командировочное удостоверение (если необходимо), студенческий билет, паспорт, трудовую книжку (для ранее работавших), 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку, ИНН, страховое пенсионное свидетельство.

Во время прохождения практики студент обязан:

– явиться в отдел подготовки или отдел кадров предприятия для оформления приказа по предприятию о прохождении практики и о назначении руководителей практики от предприятия, при этом старший группы (при индивидуальном прохож-

дении практики непосредственно прибывший студент) передает из университета в отдел подготовки кадров – направление (письмо) на имя главного инженера предприятия;

- явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики;

- пройти с соответствующим документированием инструктажи (вводный по охране труда, вводный по пожарной безопасности, первичный на рабочем месте по охране труда, первичный на рабочем месте по пожарной безопасности);)

- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, применять требуемые средства защиты от вредных и опасных факторов производства;

- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;

- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;

- нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

- изучать, знать и выполнять требования охраны труда;

- поддерживать связь с преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и ответственным лицом, отвечающим за организацию практики из числа работников предприятия;

- сдать зачет (с дифференцированной оценкой) по практике назначенной комиссии или преподавателю-руководителю практики.

В период прохождения практики на предприятии студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего трудового распорядка и режима работы, действующим на предприятии, выполняют в части касающейся требования локальных нормативных актов предприятия.

Во время учебной практики на студентов-практикантов, нарушивших установленные меры безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные требования, могут быть наложены взыскания руководителем практики от предприятия или администрацией предприятия, о чем сообщается в университет.

За нарушение дисциплины во время прохождения практики студент может быть отчислен из университета.

Полученный в ходе второй учебной практики опыт и собранные материалы в дальнейшем студенту рекомендуется использовать для написания курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы.

По окончании практики необходимо: сдать пропуск, техническую литературу, полученные материальные ценности, отметить убытие в командировочном удостоверении, полностью заполнить дневник практики, подписать у руководителя практики от предприятия составленный отчет и характеристику, проставить необходимые печати.

По возвращении в университет студент обязан:

– в течении первой недели учебных занятий представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет на кафедре, если он не был сдан на предприятии;

– передать на кафедру для хранения отчет о практике и дневник практики.

При прохождении практики студент-практикант может встретиться со многими опасностями на производстве, в пути следования, в быту. Строгое соблюдение студентом мер безопасности и своих обязанностей, возникающих в связи с прохождением им второй учебной практики, способствует не только достижению учебных целей, но и сохранению жизни и здоровья обучающегося.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной производственной практики в разные годы и для разных групп студентов может отличаться. Она составляется и корректируется с учетом особенностей выбранных объектов практики с конкретным изложением таких разделов рабочей программы как индивидуальные задания, содержание практики.

Вторая учебная практика длится 4 недели, в течение которых рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику студенту обычно предписывается проведение следующей работы:

- познакомиться с администрацией предприятия и работниками службы охраны труда предприятия (при этом на предприятии приказом должен быть назначен руководитель, ответственный за практику конкретного студента);

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, с материалами ранее проведенного контроля условий труда на рабочих местах, пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с документированием их в установленном порядке;

- ознакомиться, изучить и описать технологическую схему предприятия и технологические схемы отдельных производственных подразделений предприятия, систему контроля охраны и условий труда на предприятии – объекте практики, их функции и основные задачи;

- принять участие в проведении мероприятий по контролю состояния и условий труда на предприятии;

- ознакомиться с технологическими процессами на предприятии, выбрать основной из них и описать его, а также описать используемое производственное оборудование и технические средства обеспечения его безопасной работы;

- ознакомиться с позиций безопасности с используемыми в технологиях материалами и сырьем, получаемыми продуктами и кратко описать их;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемой технологии и предприятию;
- принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- принимать участие в планировании работ по охране труда на предприятии;
- принимать участие в разработке мероприятий санитарного производственного контроля и в его проведении;
- принимать участие в работе по разработке мероприятий по обеспечению безопасности работающих;
- принимать участие в работе службы охраны труда и (или) промышленной безопасности;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов предприятия по охране труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов (аварий), произошедших на предприятии (при их наличии);
- ознакомиться с имеющимися на предприятии документами по расследованию несчастных случаев, пожаров, инцидентов (аварий);
- ознакомиться с имеющимися на предприятии документами по административному и общественному контролю состояния охраны и условий труда;
- оценить уровень производственного травматизма и уровень безопасности предприятия или одного из его технологических процессов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием на практику. Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполненной работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник прохождения практики представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет о практике и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики.

Текст отчета может быть написан от руки или набран на компьютере и распечатан. В первом случае текст должен быть написан шариковой ручкой (или чернилами) черного цвета на бумаге белого цвета, формата А4 (210 на 297 мм) с одной стороны листа. Во втором случае – соответственно напечатан на компьютерном принтере. При этом текст должен быть выполнен шрифтом типа Times New Roman Суг или Courier черного цвета через 1–1,5 интервала и иметь размер 12-14.

Отчет должен иметь титульный лист (прил. 2), выполненный согласно требованиям ЕСКД.

Текст отчёта должен отвечать требованиям грамматики и стилистики русского языка. При расположении текста на странице необходимо соблюдать следующие требования:

- расстояние от левого края страницы до границы текста должно составлять не менее 30 мм;

- расстояние от правого края страницы до границы текста составляет не менее 10 мм;

- расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы листа – не менее 20 мм;

- абзацный отступ должен быть 10 мм.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы, каждый параграф (пункт) – с абзаца. При этом их нумерация не должна выступать за границу абзаца.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в нижней части страницы справа. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа (см. приложение) до последнего листа отчета, включая приложения. На титульном листе, который является первой страницей, и на содержании нумерация страниц не проставляется.

Отчет должен быть написан студентом в период прохождения практики и предоставлен руководителю практики от предприятия для составления заключения (отзыва).

В отзыве руководитель от предприятия дает краткую характеристику работы студента в период прохождения практики, его отношения к работе и т.п. Отзыв должен быть подписан руководителем практики и заверен печатью предприятия.

Вместе с отчётом по практике оформляется по установленной форме дневник прохождения практики, в котором на соответствующих позициях должны быть проставлены подписи должностных лиц предприятия – объекта практики и печати этого предприятия.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Правильно и аккуратно оформленный отчет по практике студент-практикант должен своевременно представить на кафедру охраны труда и окружающей среды.

После приезда студента в университет и начала учебных занятий студент обязан в течение одной недели сдать заверенный отзыв руководителя от предприятия, заверенную справку о прохождении студентом практики на предприятии и отчет по практике своему руководителю от университета.

Руководитель практики от университета проверяет представленные документы и дает заключение о качестве выполнения задания по практике. При необходимости он указывает студенту на замечания в отчете, которые студент должен устранить до защиты отчета. Студент допускается к защите отчета если документы в порядке и задание по практике выполнено полностью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Защита студентом отчета (аттестация) проводится в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в течение первых трех недель после возвращения студента в университет.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул (без оплаты командировочных расходов), или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Если студент выполнил частично программу практики или у него не готовы все документы по практике, то он не мо-

жет быть допущен к защите отчета. В таком случае решение по студенту принимается индивидуально на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр», зарегистрирован в Минюсте РФ 8 февраля 2010 г. регистрационный № 16314).

2. Положение о порядке прохождения практики студентами Томского государственного архитектурно-строительного университета (утв. 12.10.11).

3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г., № 1154.

4. Прокофьева, Г.И. Дневник студента по производственной практике / Г.И. Прокофьева. – Томск, офсетная лаборатория ТГАСУ, 2011. – 35 с.

5. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 03.08.2000 г. № 14-55-484ин/15.

6. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 37 с.

7. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

9. Методика проведения специальной оценки условий труда (прил. № 1 к Приказу Минтруда России № 33н от 24 января 2014 г.).

10. Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов (прил. № 2 к Приказу Минтруда России № 33н от 24 января 2014 г.).

11. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

12. СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту».

13. Приказ Минздравсоцразвития России от 9 сентября 2011 г. № 1034 «Об утверждении Перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и проводимых при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе на опасных производственных объектах, и Обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности».

14. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) – М. : Изд-во стандартов, 2009. – 45 с.

15. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н «Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда».

16. Приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

Кафедра «Охрана труда и окружающей среды»

ОТЧЕТ

по второй учебной практике

на _____
(название предприятия)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

студент гр. _____ ДСФ: _____
(№ группы) (Дата) (Подпись)

Руководитель практики
от предприятия: _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель практики
от кафедры: _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Томск-20__